

	Entitat : Fundació Hospital de Sant Celoni Activitat Tractament : Docència i Estudiants en pràctiques
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT	

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE	Responsable de tractament: HSC. Telf: 672254594 Email: dpd@hsceloni.cat Avda/ Hospital 19, 08470. Sant Celoni. Despatx: Planta primera
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	Dades de contacte: dpd@hsceloni.cat
FINALITATS DEL TRACTAMENT	<i>Finalitats:</i> ? És la gestió i seguiment de la formació del personal en pràctiques provinent d'altres centres docents. <i>Usos:</i> ? Desenvolupament de l'activitat formativa.
BASE LEGAL	? Art. 6.1c RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament ? Art. 6.1b RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals (alumnes pràctics)
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES D'INTERESSATS	? Alumnes (en període de formació) i gestió dades del professorat.
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	<i>Dades identificatives:</i> Nom i cognoms, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, adreça electrònica) <i>Dades acadèmiques:</i> Nom centre docent, curs, tipus de matèria, àrea de coneixement <i>Dades de docència:</i> Àrea de treball, nom tutor, data inici i finalització, tipus conveni.
CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES COMUNICARAN DADES	? Treballadors ? Empreses col·laboradores ? Inspecció de treball ? Fundació Tripartita (Forcem)

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No previstes
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	⌚ A l'extinció de la relació, aplicarem els terminis de conservació d'acord a la prescripció regulada a l'article 121 del Codi Civil de Catalunya. Codi Civil de Catalunya, màxim 10 anys.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1. Control d'accés: relació dels usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). 2. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades. 3. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat. 4. Auditoria. 5. Cessió a tercers de dades de caràcter personal. 6. Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació. 7. Proves amb dades reals. 8. Formalització de registres. 9. Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers. 10. Gestió de suports.
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	⌚ Cal tenir present la regulació que fa la Orden SSI/81/2017, de 19 de Enero, del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, sobre el dret del pacient, pautes d'actuació dels alumnes de titulacions relacionades amb les Ciències de la Salut, els Residents i les garanties sobre l'accés a les dades clíniques.
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESECTE DA'QUESTS TRACTAMENTS	Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo, Ley Orgánica 3/2018 proteccion datos y garantia derechos digitales, Convenis de col·laboració, registre d'incidències.