

	Entitat : Fundació Hospital de Sant Celoni Activitat de Tractament : Pacients
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT	

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE	Responsable de tractament: HSC. Telf: 672254594 Email: dpd@hsceloni.cat Avda/ Hospital 19, 08470. Sant Celoni. Despatx: Planta primera
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	Dades de contacte: dpd@hsceloni.cat
FINALITATS DEL TRACTAMENT	<i>Finalitats del tractament:</i> ❑ Garantir el registre i seguiment de l'assistència sanitària prestada al centre ❑ Assegurar el continu assistencial entre els diferents dispositius sanitaris ❑ Facilitar la informació necessària per a la correcta facturació de el cost dels serveis que es presten ❑ Emplenar la Història Clínica i la Documentació Clínica al centre ❑ Implementar els mecanismes de coordinació d'històries clíniques o expedients assistencials que es desenvolupen; i accedir a les dades personals i de salut disponibles tal com consten en els registres públics o d'organismes oficials amb competències en el sistema sanitari. <i>Operacions de tractament:</i> ❑ Registre, consulta, cites i recordatoris que es podran fer via telemàtica com SMS o correu electrònic, accessos, modificació, estructuració, conservació, comunicació, impressió, i sortides. <i>Dret d'informació:</i> ❑ El titular del dret a la informació és el pacient. ❑ S'ha d'informar les persones vinculades al pacient en la mesura que aquest ho permet expressament o tàcitament. ❑ En cas d'incapacitat del pacient, aquest ha d'ésser informat en funció del seu grau de comprensió, sens perjudici d'haver d'informar també qui en té la representació. Si el pacient, a criteri del metge responsable de l'assistència, no és competent per a entendre la informació, perquè es troba en un estat físic o psíquic que no li permet fer-se càrrec de la seva situació, se n'ha d'informar també els familiars o les persones que hi estan vinculades (<i>Article 5 Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica</i>)
BASE LEGAL DEL TRACTAMENT	❑ Article 6.1 de l'RGPD:

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT

	En els supòsits de <i>prestació privada de serveis</i> la legitimació derivarà de: ☐ l'article 6.1.b (execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals); Quan es tracti de supòsits en què d'acord amb el que preveu la LAP (o la legislació autonòmica) els <i>centres sanitaris</i> hagin conformar una <i>història clínica</i>, la base jurídica derivarà: ☐ de l'apartat article 6.1.c (el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable el responsable de el tractament) Quan la <i>prestació de serveis socials</i> suposi tractar dades diferents dels de salut, o en els quals no sigui d'aplicació la normativa sobre història clínica ni normativa autonòmica sobre dades socials, especialment en l'àmbit públic o concertat, la base legitimadora serà l'establerta en l'article: ☐ 6.1.e (el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a el responsable de el tractament) L'existència entre les <i>dades tractades, de gran volum</i>, de categories especials de dades, exigeix la necessitat de disposar d'una excepció a la prohibició genèrica de tractament que imposa el RGPD. Aquesta excepció es dona en els termes que preveu l'article: ☐ 9.2.h de l'RGPD Si es tracta d'activitats de tractament on es donen <i>situacions de risc vital</i> (per exemple, per estat de salut -ingressos en serveis de urgències- o per emergència social -ingressos de persones totalment dependents que s'han quedat sense cuidador-), hi ha la possibilitat de que el tractament, especialment en situacions d'assistència urgent, es fonamenti en la preservació de l'interès vital de l'interessat o de tercers articles: ☐ 6.1.d i excepció de l'article ☐ 9.2.c de l'RGPD
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES D'INTERESSATS	☐ Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser lliurada total o parcialment als estaments oficials públics i / o privats que, per motius legals o de necessitat material, hagin d'accedir a les dades als efectes de la correcta prestació de

	Entitat : Fundació Hospital de Sant Celoni Activitat de Tractament : Pacients
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT	

	l'assistència sanitària, que constitueix la finalitat del tractament d'aquestes dades. ☐ Així mateix, el centre participa en la Història Compartida de Catalunya (HC3) i per tant les dades dels interessats als quals es presti assistència en aquest centre quedaran integrats en la , HC3 d'acord amb els requeriments legals i seguint les indicacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que és el responsable d'aquest fitxer.
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	<i>Dades identificatives:</i> Nom i cognoms, Sexe, Estat Civil, Nacionalitat, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, Número de filiació a la Seguretat Social, el codi d'identificació personal CIP del Servei Català de la Salut i la targeta sanitària individual TSI, també del Servei Català de la Salut <i>Dades econòmiques:</i> Dades relatives al procés de facturació <i>Dades de salut:</i> Dades que conformen la història i documentació clínica d'acord al que disposen els articles 10 i 14 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica
ALTRES CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES PODRAN COMUNICAR LES DADES	☐ CatSalut ☐ Departament de Salut (Història Clínica Compartida, i Conjunt Mínim Bàsic de Dades o CMBD) ☐ Asseguradores de salut.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	☐ Asseguradores de salut internacionals, d'acord amb el previst als articles 44, 45 i 46, tots del RGPD.
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	En general, d'acord a la Llei 21/2000, del 29 de desembre sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica: ☐ Art 12, les dades s'hauran de conservar durant un màxim de 15 anys des de la data d'alta de cada procés assistencial el full de curs clínic.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1. Comitè de Protecció de Dades 2. Subcomissió de Protecció de Dades: Control d'accés.

	Entitat : Fundació Hospital de Sant Celoni Activitat de Tractament : Pacients
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT	

	3. Assignació als usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades. 4. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat. 5. Auditoria interna i externa. 6. Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació. 7. Proves amb dades reals. 8. Formalització de registres. 9. Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers. 10. Gestió de suports.
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	📄 Programes sanitaris del cribratge de mama i colon. El Registre de Tumor Hospitalari, comarcal
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESPECTE D'AQUESTS TRACTAMENTS	Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo, Ley Orgánica 3/2018 proteccion datos y garantia derechos digitales, Procediment còpies de seguretat, Protocols informàtics, Esquema xarxa, Personal autoritzat CPD