

	Entitat : Fundació Hospital de Sant Celoni Activitat de Tractament : Salut Laboral
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT	

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE	Responsable de tractament: HSC. Telf: 672254594 Email: dpd@hsceloni.cat Avda/ Hospital 19, 08470. Sant Celoni. Despatx: Planta primera
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	Dades de contacte: dpd@hsceloni.cat
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Finalitats: és realitzar els processos habituals de prevenció de riscos laborals, i específicament la vigilància i promoció de la salut dels treballadors, segons el que està establert per normativa legal. Usos: registre, consulta, modificació, impressió, sortides.
BASE LEGAL DEL TRACTAMENT	L'article 6.1. c) RGPD, quan el tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES D'INTERESSATS	treballador propi i externs
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	Dades identificatives (Nom i cognoms, Sexe, Estat Civil, Nacionalitat, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, Número de filiació a la Seguretat Social) <u>Dades econòmiques</u> (Dades de cotització) <u>Dades de salut</u> (Historia clínica Salut Laboral) Metge de capçalera, biografia sanitària, antecedents patològics, medicació habitual, fàrmacs, causa, transfusions, hàbits tòxics, antecedents familiars, antecedents ginecològics i obstètrics, antecedents al·lèrgics, vacunacions, antecedents laborals i de malalties o accidents laborals, ambients i relacions és a dir dieta, afeccions, hàbits, relacions laborals, riscos laborals subjectius; avaluació inicial del treballador, full d'explotació, full de seguiment
CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES COMUNICARAN DADES	Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a la gestió d'administració i de sistemes de la nostre entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser lliurada total o parcialment als estaments oficials públics i / o

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM RT

	privats que, per motius legals o de necessitat material, hagin d'accedir a les dades. Significativament els informes a la Mútua d'empresa, inspecció de treball
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	NO previstes
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	En general, d'acord a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Art 22.4 i 22.5, el període de conservació serà de un màxim de 15 anys des de la finalització de la relació laboral.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1 Control d'accés: relació dels usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). 2 Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades. 3 Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat. 4 Auditoria. 5 Cessió a tercers de dades de caràcter personal. 6 Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació. 7 Proves amb dades reals. 8 Formalització de registres. 9 Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers. 10 Gestió de suports.
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	NA
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESPECTE DA'QUESTS TRACTAMENTS	Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo, Ley Orgánica 3/2018 proteccion datos y garantia derechos digitales, Laboral, Document d'informació i renuncia a l'examen de salut, Model de registre d'entrades i sortides, Procediment d'exposició a agents biològics, Coordinació d'activitats empresarials.